

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ СОШ № 1 с углубленным  
изучением английского языка  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Н. В. Горсткина  
30.08.2013г.

**ПРАВИЛА**  
**приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу № 1**  
**с углубленным изучением английского языка**

1. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением английского языка (далее - Учреждение) определяется учредителем и Уставом.

**2. Правила приема воспитанников**

2.1. Прием детей в Филиал Учреждения (дошкольное отделение) осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимы следующие документы:

- медицинская карта ребенка;
- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

2.2. Внеочередное право на зачисление в Учреждение имеют:

– дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936);

– дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587);

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации, а также дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо – Кавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65);

– дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работниками по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
  - дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
  - дети рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зонах отчуждения;
  - дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отселения;
  - дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также из семей умерших граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РСФСР от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244 – 1);
  - дети граждан из подразделений особого риска, дети инвалидов из числа граждан из подразделений особого риска, а также дети из семей, потерявших кормильца, входившего в число граждан из подразделений особого риска (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2123 – 1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
  - дети прокуроров (ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202 – 1 от 17.01.1992 г.);
  - дети судей (Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132 – 1 от 26.06.1992 г.);
  - дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков – в течение трёх месяцев со дня обращения (Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
  - дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный Закон от 28.12.2010 г. № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
- 2.2.1. Первоочередное право на зачисление в Учреждение имеют;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву (ФЗ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);
  - дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
  - дети сотрудников полиции;
  - дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах (ФЗ от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

– дети граждан РФ, уволенных со службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;

– дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы из органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, граждан РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах (ФЗ от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»);

– дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.3. В дошкольное отделение Филиала принимаются дети от 1 года до 7 лет.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное отделение Филиала при наличии условий для коррекционной работы и с согласия родителя (законного представителя). Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания.

2.6.1. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора.

### **3. Правила приема в Учреждение обучающихся**

3.1. Порядок приёма граждан в Учреждение определяется Учредителем и Уставом. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинская карта ребёнка установленного образца
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
- копия документа, устанавливающего место жительства ребенка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме во 2 – 9, 11 классы, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- результаты промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждения в течение

учебного года);

- медицинской карты установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

3.4. Количество открываемых 10 классов определяется Учредителем. Прием обучающихся в 10 профильный класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс обучения, преимущественно по предметам выбранного профиля, а также успеваемости по профильным предметам.

Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося, письменно согласованного с родителями (законными представителями), на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта по установленной форме;
- справка о результатах государственной (итоговой) аттестации;
- копия паспорта и оригинал, который после сверки с копией возвращается Заявителю.

С целью учета результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, дополнительно предоставляется Портфолио - комплект документов, представляющих совокупность значимых индивидуальных учебных достижений обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты участия в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх, информация о результатах государственной (итоговой) аттестации по обязательным и профильным предметам).

3.5. На очно-заочное (вечернее) обучение принимаются обучающиеся 5-12 классов, достигшие 15-летнего возраста при наличии документов о предшествующем образовании, на основании личного заявления, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании, свидетельства о неполном среднем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов и оценок по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Прием заявлений и зачисление на очно-заочное обучение производится до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. При приеме обучающихся, не имеющих основного общего образования, предоставляются:

- направление Управления образования;
- характеристика обучающегося из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался;
- разрешение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.7. Для зачисления обучающихся в специальные (коррекционные) классы VIII вида необходимо:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ и направление Учредителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении (копия).

3.8. При зачислении детей в специальные (коррекционные) классы VIII вида между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается Договор о психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающегося.

3.9. При приеме ребенка в образовательное учреждение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся может быть заключён Договор, регламентирующий степень участия родителей (законных представителей) в деятельности Учреждения и их взаимоотношения, возникающие в связи с обучением ребёнка.

3.11. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора.